

Die **Hamburgische Staatsoper GmbH** sucht für das Hamburg Ballett zum nächstmöglichen Zeitpunkt (spätestens zum 01.04.2025) und in Vollzeit die Position

Assistenz in der Ballettbetriebsdirektion (m/w/d)

- Vertrag NV Bühne -

Das Hamburg Ballett zählt zu den führenden Ballettensembles der Welt. Auf dem Spielplan stehen jede Spielzeit zwei Ballettpremieren und zwei Wiederaufnahmen, ein umfangreiches Repertoire und zahlreiche Tourneen innerhalb von Europa und weltweit.

Aufgaben:

Neben der Abwicklung von Büroarbeiten umfassen die Tätigkeiten vor allem folgende Aufgaben, die im unmittelbaren Zusammenhang mit dem künstlerischen Betrieb stehen:

- Mitwirkung bei Dispositionsangelegenheiten (Probendisposition mit Gast-Künstler:innen und den Hamburger Symphonikern, Erstellung von Produktionsprobenplänen für Künstler*innen, Technik, Ballettdirektion, Teilnahme an Regiesitzungen)
- Bearbeitung von Engagementsanfragen, Vertragsaufbereitungen für Gastverträge
- Künstlerbetreuung inklusive Reise- und Hotelbuchung
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Gastspielen (z.B. Gast-Compagnien) im Haus (Korrespondenz, Kontaktstelle für die Gastspielpartner)
- Planung, Koordination und Betreuung von Sponsorevents im Ballettzentrum und außerhalb sowie weiteren Veranstaltungen, die nicht in der Staatsoper stattfinden
- Korrespondenz mit der Personalabteilung (Einstellungen, Dienstaustritte, Urlaubsanträge, Erstellung von Unfallanzeigen, Ausländerangelegenheiten etc.)
- Betreuung und Begleitung von Proben und Übernahme von Künstlerischem Vorstellungsdienst
- Führungen im Ballettzentrum

Voraussetzung:

- Abgeschlossenes Studium, vorzugsweise in Kultur-, Theater-, Tanz- oder Musikwissenschaft bzw. Kulturmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in einem international arbeitenden Kulturbetrieb
- Einschlägige Berufserfahrungen im Dispositionsbereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Grundkenntnisse der Tarifverträge des NV Bühne
- Künstlerisches Einfühlungsvermögen
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Improvisations- und Organisationsfähigkeit
- Bereitschaft zu theaterüblichen Arbeitszeiten sowie Wochenend- und Feiertagsbereitschaft

Wir bieten:

- Ein aufregendes, abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einem internationalen Umfeld
- Gute Anbindung an den ÖPNV
- Firmenfitnesskooperation EGYM Wellpass
- Kantine im Haus
- Betriebliche Altersversorgung gem. Versorgungsanstalt der deutschen Bühnen

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Die Hamburgische Staatsoper GmbH fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Alter, ethnischen oder sozialer Herkunft, Religion, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identitäten.

Wir bitten um Zusendung der Bewerbung in Form **eines** PDF bis zum **16.02.2025** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Rebecca von Glahn, Personalabteilung
bewerbung@staatsoper-hamburg.de

Kosten, die Ihnen durch die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.